



editamos

*Centro de innovación y formación profesional
para la industria editorial*



CURSO

Administración y gestión de librerías

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Planteamiento de los problemas fundamentales de las empresas, administración y determinación de los factores críticos de éxito. Alcances del libro, la librería y el librero. Herramientas administrativas, sistemas informáticos, sus requerimientos y módulos adaptados a la librería. Inteligencia empresarial, cuadro de mando integral y nuevos modelos de negocio en un mundo interconectado

OBJETIVO GENERAL

Administrar la librería para lograr el máximo beneficio posible en el logro de los fines perseguidos; mediante la planeación, organización, integración, dirección, operación y control de los recursos a su disposición y procesos productivos y de organización.

OBJETIVO PARTICULAR

Identificar los factores productivos y relacionales que influyen en el mejor resultado de la librería, y encontrar a tiempo los problemas económico-administrativos para solucionarlos efectivamente.

ESTRATEGIA, ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Explicación del formador, uso moderado de soporte académico formal, uso de ejemplos prácticos y ejercicios sobre diferentes temas.



BENEFICIOS DEL CURSO

- Reconocer la importancia y características del libro, de una librería y de la función del librero
- Valorar la institución y el trabajo desempeñado por cada persona
- Aprovechar mejor los recursos humanos, técnicos, materiales e intangibles de la librería-punto de venta
- Manejar los inventarios y mejorar los procesos de adquisición, recepción, clasificación, acomodo, exhibición, señalización y venta de los libros
- Aplicar herramientas administrativas
- Definir los requerimientos y módulos del sistema de gestión informática de todos los procesos de la librería
- Conocer nuevos modelos de negocio digital en las librerías

CONTENIDO TEMÁTICO

- Preguntas fundamentales: qué vender, para quién y cómo
- Factores críticos de éxito: administración, compra, venta e instalaciones
- Consumidor: motivos de compra; idiosincrasia; perfil; hábitos de lectura; por qué prefiere, regresa y recomienda una librería e; imagen de la librería
- El Libro: definición, importancia, antecedentes, tipos y partes. Surtido, registro, clasificación, acomodo, señalización y consulta del catálogo-sistemas
- La librería: definición, importancia, antecedentes, funciones y tipos
- El librero: definición, importancia y antecedentes
- Herramientas administrativas: manuales de organización, pronósticos, presupuestos de ventas, programas de trabajo, ruta crítica, informes y cédulas de información; criterios de medición (indicadores) y evaluación integral
- Sistema de gestión informática: requerimientos, módulos, inteligencia empresarial y cuadro de mando integral
- Nuevos modelos y estrategias de negocio digital para libreros





Enrique Richter Kanarski

Licenciado en Economía por la UNAM, Diplomado en Análisis Económico de la Universidad de Kent, Inglaterra y Master en Economía y Estudios Sociales de la Universidad de Manchester, Inglaterra. Ejecutivo y consultor de empresas, escritor, conferencista e instructor. En los últimos 18 años, dentro del comercio y la industria del libro: Director comercial de Librerías de Cristal, de Grupo Legaría y de Editorial Dofiscal. Director México de Verticalibros (USA) y de Buscalibre (Chile). Consultor de Cambridge University Press, de Aboitiz y Asociados, de Lerner Publishing Group, de Publidisa y del Instituto de Desarrollo Profesional para Libreros (INDELI). Autor del libro *La librería y sus factores críticos de éxito*, editorial Trillas, México 2011, segunda edición, y de varios artículos en *Trama & Texturas*, *Nexos*, *Libros de México*†, *Quehacer Editorial*, *Arte y Comunicación Gráfica*, *Op Cit†* y *Hoja x Hoja†*. Conferencista en diversos eventos librescos en Conaculta-Casa Lamm, FIL del Palacio de Minería, Congreso de Libreros Mexicanos, Convención Anual de Ediciones Fiscales ISEF, Feria Internacional del Libro Politécnica del IPN, Coloquio sobre el Futuro del Libro del ITESM-INDELI-ILLAC, FIL de Guadalajara. Instructor en librerías y cadenas de librerías, como el Fondo de Cultura Económica, Porrúa, Educal, Suprema Corte de Justicia de la Nación, El Sótano, Instituto Politécnico Nacional, Parroquial de Clavería, y otras. Instructor en la Cátedra para Libreros INDELI y en el Diplomado Procesos Editoriales UNAM-CANIEM. Miembro de la Asociación de Libreros Mexicanos, A.C. (ALMAC) 2001 - 2015 (Director de comunicación, Tesorero y Presidente 2012-2014).

FECHAS

Lunes 15, miércoles 17 y viernes 19 de octubre, 2018

Horario: 15 de octubre de 10:00 a 14:00 horas. 17 y 19 de octubre de 10:00 a 13:00 horas

Duración: 10 horas

Fecha límite de inscripción: Lunes 8 de octubre

Nos reservamos el derecho a cancelar o posponer las actividades que reúnan el mínimo de participantes

FORMAS DE PAGO:

Banco Santander a nombre de: CANIEM
Transferencia: Cuenta 01 41 80 52 03 80 20 41 87

Cheque o depósito: Cuenta 52 03 80 20 4 18
Cargo a tarjeta de crédito y debito

Diseñamos cursos, seminarios y conferencias de acuerdo a los requerimientos de su empresa

Informes e inscripciones: Leticia Arellano
Teléfono directo: 5604 3294 Conmutador: 5688 2011 ext. 728
leticia.arellano@editamos.com.mx • arturo.ahmed@editamos.com.mx

Holanda 13, colonia San Diego Churubusco • Delegación Coyoacán 04120 • Ciudad de México

CamaraEditorial



@CANIEMoficial



CANIEM

